

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Симский механический техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГБПОУ «СМТ»:

_____/А.И. Калинина/

Приказ № 01/02- от ____ . ____ .2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ. 02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

15.02.16 Технология машиностроения

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СОО) с учетом ФГОС по специальности 15.02.16 Технология машиностроения, укрупненная группа специальности 15.00.00 Машиностроение

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Симский механический техникум»

Разработчик: Чертина М.М.

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии
общеобразовательных дисциплин

Протокол № _____ от «_____» _____ 2023 г.

Председатель ЦК: _____ / _____ /

Согласовано с работодателем

ПАО «Агрегат» _____ / _____ /

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2 СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ.....	18
6 МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	20
7 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ.....	21

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.16 Технология машиностроения, укрупненная группа специальности 15.00.00 Машиностроение.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области машиностроения и металлообработки при наличии (полного) общего образования.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.16 Технология машиностроения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.08.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04,	– вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального	– лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) английского профессионально-

<p>ОК.09</p> <p>ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20,</p> <p>ПК 4.1 ПК 5.1</p>	<p>общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.; – понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на английском языке в различных ситуациях профессионального общения; – читать чертежи и техническую документацию на английском языке; – называть на английском языке инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, станки используемые при выполнении профессиональной деятельности; – применять профессионально-ориентированную лексику при выполнении профессиональной деятельности; – самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас 	<p>ориентированного текста;</p> <ul style="list-style-type: none"> – лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; – основы разговорной речи на английском языке; – профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации
---	---	--

2 СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общая образовательная нагрузка	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
в том числе:	
в форме практической подготовки	50
теоретическое обучение	10
лабораторные работы и практические занятия	98
Самостоятельная работа обучающегося	6
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме пр.подг., ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов
1	2	3	4
Раздел 1. Специалист по технологии машиностроения		42/4	
Тема 1.1. Я и моя специальность	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1. Современный мир специальностей. Проблемы выбора будущей специальности	6	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09, ПК 4.1 ПК 5.1, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
	2. Английский язык-язык международного общения в современном мире и его необходимость для развития профессиональной квалификации		
	3. Представление себя в специальности. Саморазвитие в специальности: продолжение образования, повышение рабочей квалификации		
	<i>Практические занятия</i>		
	1. Практическое занятие: Чтение и перевод текстов и диалогов по теме: «Я и моя специальность»	6	
	2. Практическое занятие: Составить сообщение: «Почему я выбрал специальность «Специалист по технологии машиностроения» (монологическая речь)		
<i>Самостоятельная работа обучающегося</i>			
Составить и написать эссе: «Хочу учиться – хочу быть профессионалом»	6		
Тема 1.2. Диалог-общение	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1. Диалог этикетного характера, диалог-расспрос: построение диалога, применение в ситуациях официального и неофициального общения	4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09, ПК 4.1 ПК 5.1, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
	2. Диалог-побуждение к действию, диалог-обмен информацией: построение диалога, применение в различных ситуациях профессионального общения		
	3. Диалоги смешанного типа, включающие в себя элементы разных типов диалогов: построение диалога, применение в различных ситуациях		

	профессионального и социального общения		
	Практические занятия		
	1. Практическое занятие: Беседа/дискуссия на тему: «Английский язык в профессиональном общении»	4	
Тема 1.3. Изучение истории и культурных особенностей Великобритании и Британского Содружества	Содержание учебного материала	16	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09, ПК 4.1 ПК 5.1, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
	Практические занятия		
	1. Практическое занятие: Географическое положение страны, природные особенности, климат, экология.		
	2. Практическое занятие: Государственное устройство, правовые институты, этнический состав и религиозные особенности страны		
	3. Практическое занятие: Культурные и национальные традиции, искусство, обычаи и праздники		
	4. Практическое занятие: Научно-технический прогресс, общественная жизнь страны, образ жизни людей.		
	5. Практическое занятие: Известные русские ученые, имеющие тесные связи с английской культурой.		
	6. Практическое занятие: Ценностные ориентиры молодежи. Досуг молодежи, спорт.		
	7. Практическое занятие: Возможности получения профессионального образования. Окфорд и Кембридж.		
8. Практическое занятие: Отдых, туризм, культурные достопримечательности страны			
Раздел 2. Организация и выполнение сборочных работ		40/40	
Тема 2.1. Чертежи и техническая документация	Содержание учебного материала	16	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09, ПК 4.1 ПК 5.1, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
	Практические занятия		
	1. Практическое занятие: Чертежи. Формат. Основная надпись.		
	2. Практическое занятие: Типы линий чертежа. Общие правила нанесения размеров на чертежах.		
	3. Практическое занятие: Стандартные масштабы чертежей. Инструменты и материалы для черчения		
4. Практическое занятие: Геометрические построения на плоскости. Сечения и			

	разрезы		
	5. Практическое занятие: Проекционные изображения на чертежах.		
	6. Практическое занятие: Спецификация и маркировка элементов слесарного изделия на чертеже		
	7. Практическое занятие: Технологические карты: виды, назначение. Применение технологических карт при изготовлении и сборке слесарного изделия		
	8. Практическое занятие: Чтение и перевод технологических карт на изготовление слесарных изделий		
Тема 2. 2. Инструменты, оборудование, приспособления станки	Содержание учебного материала	12	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09, ПК 4.1 ПК 5.1, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
	Практические занятия		
	1. Практическое занятие: Основной и вспомогательный слесарный инструмент. Контрольно-измерительный инструмент		
	2. Практическое занятие: Абразивные инструменты (материалы).		
	3. Практическое занятие: Ручной электрифицированный инструмент и электрические машины.		
	4. Практическое занятие: Приспособления и машины для механической обработки металла		
	5. Практическое занятие: Металлорежущие станки: сверлильные, шлифовальные, доводочные, фрезерные, распиловочные, притирочные		
	6. Практическое занятие: Чтение и перевод технических текстов по теме: «Инструменты, оборудование, станки»		
Тема 2. 3. Основные операции при изготовлении слесарных изделий	Содержание учебного материала	12	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09, ПК 4.1 ПК 5.1, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
	Практические занятия		
	1. Практическое занятие: Организация рабочего места слесаря, основные требования безопасности труда, требования к спецодежде, индивидуальным средствам защиты		
	2. Практическое занятие: Расчеты и геометрические построения для последующей обработки слесарных деталей		
	3. Практическое занятие: Технология слесарной обработки деталей: разметка, рубка, правка, гибка, резка, опиливание, сверление, зенкование, зенкерование и развертывание отверстий, нарезание резьбы, клепка, пайка		

	4. Практическое занятие: Механическая обработка металлов на металлорежущих станках		
Раздел 3. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций		30/6	
Тема 3.1. Профессиональные ситуации и задачи	<i>Содержание учебного материала</i>	16	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09, ПК 4.1 ПК 5.1, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
	<i>Практические занятия</i>		
	1. Практическое занятие: Способы (методы, ситуации) выхода из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче информации		
	2. Практическое занятие: Решение профессиональной ситуации или задачи с использованием потенциального словаря интернациональной лексики		
	3. Практическое занятие: Формулировка задачи и/или сложной профессиональной ситуации, возникающей при сборке, наладке, обслуживанию, ремонту манипуляторов и промышленных роботов		
	4. Практическое занятие: решение нестандартных профессиональных ситуаций.		
	5. Практическое занятие: редставленная технологическая карта не соответствует технологическому заданию		
6. Практическое занятие: Рабочее место не соответствует требованиям охраны труда: обосновать несоответствие через диалог-побуждение к действию			
Тема 3.2 Профессиональное саморазвитие	<i>Содержание учебного материала</i>	14	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09, ПК 4.1 ПК 5.1, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
	<i>Практические занятия</i>		
	1. Практическое занятие: совершенствование устной и письменной профессионально-ориентированной речи, пополнение словарного запаса (лексического и грамматического минимума) необходимого для чтения и перевода (со словарем) английского профессионально-ориентированного текста		
	2. Практическое занятие: профессиональный рост, пути саморазвития и самосовершенствования в профессиональной деятельности		
	3. Практическое занятие: Грамматический диктант по темам учебной дисциплины. Письменный перевод практико-ориентированного текста.		
Промежуточная аттестация		2	
		Всего:	114

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя; рабочие места для обучающихся; комплект нормативных документов; комплект учебно-наглядных пособий «Английский язык в профессиональной деятельности»; учебно-методический комплекс дисциплины; электронные образовательные ресурсы по английскому языку; инструкции к оборудованию, правила и регламенты профессиональной деятельности; техническими средствами: переносное мультимедийное оборудование, проектор (или мультимедийная доска); персональные компьютеры с подключением в сеть.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

Основные печатные издания

1. Английский язык для технических специальностей - EnglishforTechnicalColleges: учебник для студентов учреждений среднего проф. Образования / А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова. - 6-е изд., испр. - М.: Издательский центр "Академия", 2021. - 208 с.

2. Гаренских, Л. В. Немецкий язык: вводный курс = Deutsch: Vorkurs : практикум для СПО / Л. В. Гаренских, И. Т. Демкина. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-4488-1119-7.

3. Евдокимова-Царенко, Э.П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним) учебное пособие / Э.П. Евдокимова-Царенко. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-2987-5.

4. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8.

5. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум

+ еПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2.

— Текст: непосредственный.

6. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7.

7. Лаврентьева, Т. В. Лексикология современного французского языка: практикум для СПО / Т. В. Лаврентьева. — Саратов Профобразование, 2020. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-0669-8.

8. Малецкая О. П., Селевина И. М. Английский язык. Учебное пособие для среднего профессионального образования/ О. П. Малецкая, И. М. Селевина— Санкт-Петербург Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-6607-8.

Основные электронные издания

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова под общей редакцией Г. А. Краснощековой.

— Москва Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN

978-5-9916- 9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909> (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный

2. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + eПриложение учебник

/ Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва: КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214> (дата обращения: 19.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст: электронный.

3. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум

+ eПриложение: тесты: учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва: КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2.

— URL: <https://book.ru/book/932751> (дата обращения: 24.03.2020). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст: электронный.

4. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491219> (дата обращения: 07.07.2022).

5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-12346-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495309> (дата обращения: 07.07.2022).

6. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/989248> (дата обращения: 19.08.2021). — Режим доступа: по подписке. — Текст: электронный.

Дополнительные источники

1. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — Москва, 2003. — URL: <http://engv.ru/category/ptoiznoshenie> (дата обращения: 23.08.2021). — Текст: электронный.

2. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: <https://www.mystudy.ru> — (дата обращения: 23.08.2021). — Текст: электронный.

Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Форма доступа: <https://biblioclub.ru>

2. ЭБС «Лань». Форма доступа: <https://e.lanbook.com/>

3. ЭБС «ЮРАЙТ». Форма доступа: <https://urait.ru/>

4. ЭБС «Знаниум». Форма доступа: <https://znanium.com/>

5. ЭБС «Кнорус».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) английского профессионально-ориентированного текста; - лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; - основы разговорной речи на английском языке; - профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения; - сообщать сведения о себе и заполнять различные виды 	<ul style="list-style-type: none"> - ведет диалог на английском языке в различных ситуациях профессионального общения в рамках учебно-трудовой деятельности в условиях дефицита языковых средств; - заполняет необходимые официальные документы и сообщает о себе сведения в рамках профессионального общения; - ориентируется относительно полно в высказываниях на английском языке в различных ситуациях профессионального общения; - читает чертежи и техническую документацию на английском языке в соответствии с условными обозначениями, правилами изображения, надписями, особенностями, отраженными в нормативных технических документах; - называет на английском языке инструменты, приспособления, материалы, оборудование, необходимые при выполнении профессиональной деятельности; - устанавливает межличностное общение между участниками движения WS разных стран в официальных и неофициальных ситуациях с использованием 	<ul style="list-style-type: none"> Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий (в том числе в письменной форме) Текущий контроль в форме беседы Решение ситуационных задач Устный опрос Тестирование Оценка выполнения практического задания Подготовка и выступление с сообщением, докладом и/или презентацией Подготовка реферата по темам дисциплины

<p>анкет, резюме, заявлений и др.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на английском языке в различных ситуациях профессионального общения; - читать чертежи и техническую документацию на английском языке; - называть на английском языке инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, станки, используемые при выполнении профессиональной деятельности; - применять профессионально-ориентированную лексику при выполнении профессиональной деятельности; - устанавливать межличностное общение между участниками движения WS разных стран; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас 	<p>потенциального словаря интернациональной лексики;</p> <p>-предъявляет повышенный уровень владения устной и письменной практико-ориентированной речь</p>	
---	--	--

Полный комплект заданий и иных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине приводится в фонде оценочных средств.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	ЛР 15
Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	ЛР 16
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение.	ЛР 18
Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования,	ЛР 19
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР 20

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных образовательной программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;

– положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;

– ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;

– проявление высокопрофессиональной трудовой активности;

– участие в исследовательской и проектной работе;

– участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;

– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;

– конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;

– демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;

– проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

– участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

6 МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
1	Экскурсии на базовое предприятие	Студенты 1 курса ГБПОУ СМТ		Преподаватели общепрофессиональных дисциплин	ОК 03, ЛР 4, ЛР 6
2	День машиностроителя	Студенты 1 курса ГБПОУ СМТ	ГБПОУ СМТ	Педагог-организатор, преподаватели общепрофессиональных дисциплин	ЛР 4, ЛР 6, ЛР 14
3	Деловая игра «Кадровый вопрос»	Студенты 4-5 курса ГБПОУ СМТ	ГБПОУ СМТ	зам. директора по УВР, преподаватели	ОК 03, ЛР 19, ЛР 20
4	Предметная неделя по специальности 15.02.16 Технология машиностроения	Студенты 2-5 курса ГБПОУ СМТ	ГБПОУ СМТ	руководитель ЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели	ОК 04, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 17
5	Участие в региональном чемпионате «Профессионалы»	Студенты 2-3 курса ГБПОУ СМТ	Сторонние организации	зам. директора по УПР	ОК 04, ЛР 6, ЛР 17, ЛР 20
6	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Студенты 2-3 курса ГБПОУ СМТ	Сторонние организации	зам. директора по УПР	ОК 04, ЛР 6

7 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением	
Было	Стало
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	